



Service

Serviceverksamheterna har som mål att tillgodose Capiro S:t Görans Sjukhus behov av servicefunktioner. Service ska stötta sjukhuset med att nå de övergripande målen med att bedriva hälso- och sjukvård på ett effektivt och konkurrenskraftigt sätt.

Service utför även uppdrag till andra kunder på och utanför sjukhusområdet samt till enheter inom Capiokoncernen.

Servicedelarna blir en alltmer integrerad del av vården och tar över fler arbetsuppgifter från vårdens personal för att frigöra tid för vård men också för att kunna genomföra effektiviseringar och höja kvalitén. Standardiseringar och stordriftsfördelar ska möjliggöra både en ökad kvalitet men också kostnadsbesparingar. Vi arbetar med att anpassa verksamheten till de tjänster och uppdrag som efterfrågas nu och i framtiden.



Organisation

Service består av följande enheter:

- ServiceGruppen
- Medicinsk Teknik (MTA)
- Internservice
- Telefoni och journalservice

ServiceGruppen

Levererar sjukhusservice inom områdena transporter, varumottagning, avfallshantering, städning, leverans av post- och reprotjänster samt avlastar vården med VNS-tjänster.

Medicinsk Teknisk (MTA)

Underlättar sjukvårdens hantering och användning av medicinteknisk utrustning genom bl a teknisk service, rådgivning och utbildning.

Telefoni och journalservice

Erbjuder service och information gentemot patienter, besökare, externa kunder och sjukhusets personal. Enheten hanterar journalhantering och telefoni

Internservice

Nystartad serviceenhet med syfte att ge personal support i telefoni, IT och Behörighetskort, EK och Patientuppgifter

Vår organisation

Service Servicechef Anna Åström				
Enheter	ServiceGruppen Enhetschef Jimmy Björkman	Telefoni och journalervice Chef Ulrika Friberg	Medicinsk Teknik Enhetschef Måns Ulfsparre	Internservice Chef Signe Wiel-Berggren
Sektioner	Städ Vårdnära Service Allmän service	InfoTel Växel Information, Kundtjänst telefoni Journalervice		Behörighetskort Patientavgifter Självincheckning EK-Elektroniska katalogen



Så här jobbar vi med kvalitet

Service är en del av sjukhusets stabsklinik. På staben finns en verksamhetschef och enhetschefer som ansvarar för och driver det lokala kvalitetsarbetet tillsammans med klinikens medarbetare, kvalitetscontroller, ekonomiconroller samt verksamhetsutvecklare.

Staben har en kvalitetscontroller med uppdrag att understödja, följa upp och rapportera stabens kvalitetsarbete och delta i sjukhusets centrala kvalitetscontrollergrupp. Kvalitetscontrollern samordnar även arbetet med årlig kvalitetsredovisning och kvartalsuppföljningar tillsammans med stabschef och kvalitetschef.

Som stöd i det lokala kvalitetsarbetet finns på sjukhuset en central grupp för innovation och förbättringsarbete som ansvarar för de gemensamma arbetssätten och verktygen i förbättringsarbetet. Serviceenheterna använder sjukhusets förbättringstavla som ett steg i att förbättra kvaliteten på kliniken och servicen på övriga sjukhuset. Varje serviceenhet har utsedda att ansvara för att följa upp och hantera förbättringslapparna som kommer in till sektionen.

Service i siffror



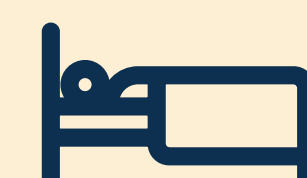
250

Medarbetare



75 000

kvadratmeters ansvar för
lokaler, städning, transporter



138 000

patienttransporter per år



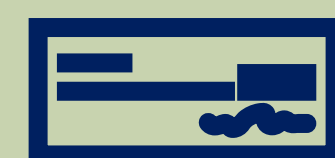
5000

timmar per år i akut underhåll
utrustning



7500

Journalutlämningar per
år



1445

Utlämnade SITHS-kort



98%

Patientnöjdhet av
servicen kring
patientmåltiderna

Vårt fokus under 2023

Utöver kontinuerliga förbättringsarbeten har Service fokuserat på att:

- Avlasta och förenkla för vårdavdelningarna i hantering av hjälpmedel.
- Säkerställa och implementera förvaltningen av egentillverkning gas.
- Öppna ny intern kundservice med framtidens lösning av Behörighetskort och intern service.
- Se över möjligheten att utveckla posttjänsten.
- Sätta upp en förvaltning för TeleQ samt utveckla ett standardupplägg för samtliga öppenvårdsmottagningar.
- Alla enheter kommer tillsammans arbeta med projektorganisationen för förlossningen för en effektiv och bra öppning av ny BB/förlossning.





Ännu bättre under 2024

Under 2024 kommer Service att ha extra fokus på:

- Arbeta för en fungerande självcheckning med mobil betalösning
- Utveckla Internservice, samverkan IT, Telefoni, Behörighetskort
- Arbeta med en hållbar bemanning och schemaplanering
- Breddinföra digitala matbeställningar
- Förbättra och kvalitetssäkra rutiner och arbetssätt
- Fortsätta att se över posthantering i samband med utökning av digitala verktyg (Tex KIVRA och 1177)
- Arbeta proaktivt med verksamheterna gällande kommunikation, kvalitet och utveckling för att bli samverka till en hälsosam door to door och medelvärdtid.

Vill du veta mer? Kontakta klinikkens kvalitetskontroller
eleonor.rockert@capiostgoran.se